

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" din Galați (CNVA)	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	0
Consiliul de Administrație CNVA	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD - PS -	Exemplar nr.	1



Aprob,
Director, Prof. Romeo Zamfir

PROCEDURA DE SISTEM

MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

COD - PS – 07

Ediția: 1 Revizia: 0

Data: 18.05.2020

Avizat

Președinte CCIM

Prof. Valeriu Onuț Atanasiu

Verificat

Responsabil CEAC

Prof. Cătălina Caragea

Elaborat

Director, Prof. Romeo Zamfir

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" din Galați (CNVA)	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	0
Consiliul de Administrație CNVA	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD - PS -	Exemplar nr.	1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	ELABORAT	Romeo Zamfir	Președinte Consiliu de administrație	18.05.2020	
1.2	VERIFICAT	Cătălina Caragea	Responsabil CEAC	19.05.2020	
1.3	AVIZAT	Valeriu Onuț Atanasiu	Președinte CCIM	19.05.2020	
1.4	APROBAT	Romeo Zamfir	Director	20.05.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitate a reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă	-	02.06.2020
2.2.	Revizia 1	-	-	-
2.3	Revizia 2	-	-	-
2.4	Revizia 2	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției prezentei proceduri

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Mod de distribuire
	1	2	3	7
3.1.	Aplicare	1	a)personalul didactic, b)personalul didactic auxiliar, c)personalul nedidactic d)personalul medical	Electronic
3.2.	Informare	1	a)elevi, b)părinți, c)parteneri educaționali, d)comunitatea locală	Postare pe: a. site-ul școlii; b. pagina de Facebook a unității de învățământ
3.3	Evidență	1	a)Consiliu de administrație b)Secretar CCIM	Letric
3.4	Arhivare	1	arhivar	Letric

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" din Galați (CNVA)	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	0
Consiliul de Administrație CNVA	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD - PS -	Exemplar nr.	1

4. Cuprins

- 4.1. Pagina de gardă
- 4.2. Formular elaborare, verificare, avizare, aprobare procedură
- 4.3. Formular evidență modificări
- 4.4. Formular distribuie procedură
- 4.5. Cuprins
- 4.6. Scop
- 4.7. Domeniu de aplicare
- 4.8. Documente de referință
- 4.9. Definiții și abrevieri
- 4.10. Descrierea procedurii
- 4.11. Responsabilități
- 4.12. Anexe

5. Scop:

Prin prezenta procedură se stabilește setul măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în instituțiile/unitățile de învățământ, având în vedere modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ. Aceasta este o procedură care vizează continuitatea activității (Standardul 11).

6. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică la nivelul tuturor activităților de pregătire a sesiunilor de examen 2020 desfășurate în cadrul Colegiului Național "Vasile Alecsandri" din Galați și pentru toți responsabilii stabiliți prin procedura de sistem.

7. Documente de referință:

- 7.1. Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 83 (1), cu modificările și completările ulterioare;
- 7.2. Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- 7.3. Ordinul comun al MEC și MS nr. 4267/841/2020 publicat în Monitorul Oficial nr. 417 din 19 mai 2019 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- 7.4. Ordinul comun MEC și MS nr. 4266/840/2020 publicat în Monitorul Oficial nr. 417 din 19 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
- 7.5. Prevederile art. 10 alin. (2) lit. b, art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" din Galați (CNVA)	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	0
Consiliul de Administrație CNVA	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD - PS -	Exemplar nr.	1

7.6. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:
Regulamentul de Ordine Interioară al unității de învățământ

8. Definiții și abrevieri:

- 8.1. Circuit intrare și ieșire** - parcursul de la intrarea în/ieșirea din unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.
- 8.2. Distanțare fizică** – activitățile de învățământ din școală se realizează cu grupe cu un număr redus de elevi cu o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate și să fie asigurată o suprafață de minimă de 4 metri pătrați pentru fiecare persoană.
- 8.3. Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2** - dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobilier și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activității didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant și/sau cu săpun și apă, folosirea covorașelor dezinfectante.

9. Descrierea procedurii:

- 9.1. Formarea grupelor de elevi (organizarea și reorganizarea activității):**
- 9.1.1.** grupele pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor se formează numai din elevii pentru care părinții și-au dat acordul de participare la aceste activități, în cazul elevilor minori, respectiv elevii majori care s-au înscris;
 - 9.1.2.** la prima ședință de pregătire, elevii participanți minori vor prezenta declarația scrisă semnată de părinte/tutore conform anexei;
 - 9.1.3.** la prima ședință de pregătire elevii majori vor aduce declarația de luare a cunoștință a prevederilor prezentei proceduri;
 - 9.1.4.** pentru elevii care nu participă la activitățile de pregătire organizate în unitatea de învățământ se asigură o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale); activitățile față în față pot fi transmise prin platforme online asigurându-se activitatea de tip sincron;
 - 9.1.5.** prezenta se face zilnic la intrarea în unitatea de învățământ de către profesori; după verificarea situației grupa se reorganizează după caz.
- 9.2. Pregătirea și întreținerea spațiilor pentru activități și a toaletelor:**
- 9.2.1.** suprafețele expuse din sălile de clasă vor fi dezinfectate regulat: asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), a clanțelor, a mânerelor de la ferestre, a pervazurilor - prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după activitate;
 - 9.2.2.** înainte de începerea activității, spațiile vor fi dezinfectate cu substanțe biocide, pe bază de clor sau alcool, activitate urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" din Galați (CNVA)	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	0
Consiliul de Administrație CNVA	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD - PS -	Exemplar nr.	1

- 9.2.3. coridoarele și cancelaria vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool;
- 9.2.4. pe toată durata cursurilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii nasului cu mâna, a ochilor și a gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);
- 9.2.5. la intrarea în fiecare sală, se amplasează dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;
- 9.2.6. se amplasează dispozitive cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaletă; se asigură: hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei, dispensere cu săpun, situate lângă lavoare, dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare pentru mâini;
- 9.2.7. se realizează curățenia și dezinfectarea fiecărui grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseala);
- 9.2.8. pe ușa sălii de clasă, vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;

9.3. Circuit de intrare în incinta școlii a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- 9.3.1. personalul didactic sosește în unitate cu 30 minute înainte de începerea activității și intră în incinta școlii, deplasându-se pe un traseu marcat;
- 9.3.2. în cazul existenței mai multor grupe de elevi participanți la pregătire, ora de intrare în unitatea de învățământ se decalează cu câte 10 minute pentru fiecare grupă; programul organizat astfel încât, simultan, să nu se întâlnească mai mult de două grupe de elevi;
- 9.3.3. accesul în incinta unității de învățământ se face pe traseul de intrare delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică.
- 9.3.4. părinții pot însoți elevii până la marcajul de la intrarea în unitatea de învățământ dar nu au dreptul să staționeze în acest perimetru;
- 9.3.5. pe ușa de la intrarea în clădire și pe ușa sălilor în care se desfășoară activitățile de pregătire, se afișează sala repartizată fiecărei grupe și diagrama locurilor în bănci/pupitre care asigură respectarea distanțării fizice; repartizarea pe săli și diagramele locurilor în bănci/ pupitre se transmit în format electronic elevilor și părinților/ tutorilor cu 2 zile înainte.
- 9.3.6. accesul elevilor în unitatea de învățământ este permis până la ora prevăzută de program.
- 9.3.7. accesul tuturor categoriilor de personal și al elevilor în interiorul unității de învățământ se va realiza în respectând următoarele etape:
- 9.3.7.1. utilizarea covorașului de dezinfecție,

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" din Galați (CNVA)	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	0
Consiliul de Administrație CNVA	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD - PS -	Exemplar nr.	1

9.3.7.2. dezinfectarea mâinilor,

9.3.7.3. verificarea temperaturii (cadrul medical desemnat de DSP măsoară temperatura elevilor) - temperatură care nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius - și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii;

- 9.3.8. punctele de dezinfectare și triaj epidemiologic vor fi marcate;
- 9.3.9. elevii care nu au măști la intrarea în unitatea de învățământ le vor primi în spațiul special indicat de la intrare;
- 9.3.10. în situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;
- 9.3.11. elevii care corespund din punctul de vedere al stării de sănătate intră în incinta școlii, se deplasează pe traseul marcat vizibil, dar rămân în locurile numerotate de la locul de așteptare, aflate la distanță de cca doi metri între ele, până la completarea grupei de elevi;
- 9.3.12. după respectarea tuturor etapelor amintite (vezi 9.3.7) și formarea grupelor de elevi, aceștia sunt preluați de cadrul didactic care realizează activitățile de pregătire și conduși pe traseul stabilit (marcat vizibil) până în sala de clasă;
- 9.3.13. la intrarea în sala de clasă, sub supravegherea cadrului didactic, elevul se dezinfectează pe mâini și ocupă locul indicat în diagramă.

9.4. Desfășurarea activităților

- 9.4.1. desfășurarea activităților de pregătire de face pe baza unui program, comunicat părinților/ tutorilor și elevilor cu cel puțin 2 zile înainte de începerea activității;
- 9.4.2. grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;
- 9.4.3. elevii și profesorii vor purta mască medicală simplă sau mască nemedicală, pe tot parcursul activităților și pauzelor, iar elevii vor fi așezați în bănci astfel încât să aibă cel puțin un loc liber în stânga și în dreapta și un rând liber în față și în spate;
- 9.4.4. elevii vor avea asupra lor doar instrumente de scris, caiete, manuale, portofolii și instrumente geometrice.
- 9.4.5. la începutul activității, cadrul didactic prezintă regulile care trebuie respectate pentru a asigura protecția sanitară a elevilor;
- 9.4.6. pe durata activităților, elevii și cadrele didactice își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante;
- 9.4.7. pentru ștergerea tablei, se utilizează mânuși și un dezinfectant de suprafețe;

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" din Galați (CNVA)	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	0
Consiliul de Administrație CNVA	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD - PS -	Exemplar nr.	1

- 9.4.8.** durata activităților desfășurate de elevi în sălile de clasă va fi de 100 de minute pentru elevii de liceu și de 80 de minute pentru elevii de gimnaziu, fără pauze intermediare;
- 9.4.9.** pe perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi programate decalat, cu cel puțin 10 minute, astfel încât să participe simultan cel mult elevii de la două grupe diferite care nu vor interacționa fizic.
- 9.4.10.** directorul unității de învățământ va informa familiile elevilor care, prin comportamentul lor, pun în pericol siguranța sanitară proprie și a participanților la pregătire, sub sancțiunea eliminării de la pregătire, în caz de recidivă;
- 9.4.11.** pe parcursul programului de pregătire, se interzice consumul de alimente;
- 9.4.12.** deplasarea la grupul sanitar se realizează respectând normele prevăzute în procedură și sub supravegherea persoanelor desemnate prin decizie internă;
- 9.4.13.** la finalizarea activității zilnice, cadrul didactic explică elevilor modul de îndepărtare a măștii de protecție și precizează locul în care se depozitează masca folosită, marcat vizibil la ieșire.
- 9.5. Circuitul de ieșire:**
- 9.5.1.** după finalizarea activităților de pregătire pentru examene, sub supravegherea cadrului didactic, elevii ies pe rând din clasă, în ordine alfabetică, la un interval de 1 minut, îndepărtează masca facială și o depozitează în locul stabilit/semnalizat corespunzător (într-un recipient prevăzut cu sac de plastic), se dezinfectează pe mâini și primesc o mască nouă (de la persoana desemnată prin decizie internă) pentru deplasarea către domiciliu;
- 9.5.2.** deplasarea către ieșirea din clădire se face sub supravegherea cadrului didactic pe traseul semnalizat/marcat corespunzător și comunicat, în prealabil, elevilor;
- 9.5.3.** traseul de ieșire se semnalizează/marchează în mod corespunzător, inscripționându-se, din loc în loc, cu termenul „ieșire” și cu linii de marcare a distanțării fizice (din 2 metri în 2 metri).
- 9.6. Compartimentul conducere, secretariat si contabilitate**
- 9.6.1.** programul cu publicul prin serviciul secretariat, precum și eventualele audiențe ale conducerii unității de învățământ preuniversitar se vor desfășura în condiții de siguranță și securitate, privind respectarea normelor igienico-sanitare, a distanței fizice de cca 2 m și purtarea echipamentului corespunzător (mască, opțional mănuși):
- 9.6.2.** audiențele conducerii unității de învățământ preuniversitar se vor desfășura și în regim online, sub forma video-conferințelor, după o programare prealabilă stabilită telefonic prin secretariatul școlii;

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" din Galați (CNVA)	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	0
Consiliul de Administrație CNVA	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD - PS -	Exemplar nr.	1

9.6.3. traseul spre direcțiune/secretariat/ contabilitate/ sala profesorală/ cabinete/ laboratoare va fi marcat corespunzător.

10. Responsabilități

10.1. Conducerea unității de învățământ

- 10.1.1. planifică/ coordonează întreaga activitate a personalului angajat, precum și programul de pregătire a elevilor, în vederea susținerii activității de pregătire, cu respectarea normelor în vigoare;
- 10.1.2. comunică și conlucrează cu administratorul financiari, cu administratorul de patrimoniu, precum și cu întreg personalul medical și cadrele didactice din unitate, cu privire la activitățile educaționale care se desfășoară în instituția de învățământ preuniversitar;
- 10.1.3. realizează împreună cu administratorul de patrimoniu și cadrele medicale repartizate de DSP instructajul întregului personal care are acces în incinta unității, pe durata programului de pregătire cu elevii;
- 10.1.4. transmite intern prezenta procedură tuturor angajaților și asigură comunicarea internă privind cunoașterea și asumarea acestor norme procedurale, pentru care toți angajații instituției semnează de luare la cunoștință;
- 10.1.5. desemnează o persoană, prin decizie internă, care să transmită, conform solicitărilor, după caz, toate comunicările interne înspre autorităților publice locale, DSP Galați și IȘJ Galați, după o evaluare internă riguroasă a situației/ situațiilor.

10.2. Personalul didactic

- 10.2.1. însoțește elevii pe traseul marcat pe hol către sala în care urmează să se desfășoare activitatea de pregătire;
- 10.2.2. desfășoară activitățile de pregătire, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2 m;
- 10.2.3. supraveghează și contribuie la respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi, precum și a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a prevenirii cu infecția SARS-CoV-2.;
- 10.2.4. însoțește elevii la ieșirea din sala de clasă; îi însoțește pe traseul marcat până la ieșirea din incinta școlii.
- 10.2.5. însoțesc elevii pe traseul de la intrarea în unitatea de învățământ, până în sala de clasă și retur, spre ieșirea din unitatea de învățământ, la finalizarea activităților
- 10.2.6. respectă sensurile de deplasare din curtea școlii și de pe coridoare spre sălile de clasă și alte încăperi, în care își desfășoară activitatea, conform marcajelor și semnelor convenționale.
- 10.2.7. ocupă doar acele locuri în incinta spațiilor comune, sala profesorală, cabinete, în laboratoare și în sălile de clasă, marcate/ etichetate prin semne convenționale specifice.

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" din Galați (CNVA)	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	0
Consiliul de Administrație CNVA	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD - PS -	Exemplar nr.	1

10.2.8. supraveghează și contribuie la respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi, precum și a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a prevenirii cu infecția SARS-CoV-2.

10.3. Elevii

- 10.3.1.** sosesc la școală cu 15-20 minute înainte de începerea cursurilor și intră în unitatea de învățământ, deplasându-se pe traseul marcat;
- 10.3.2.** așteaptă distanțați triajul epidemiologic;
- 10.3.3.** își dezinfectează încălțăminte pe un covoraș îmbibat în dezinfectant, iar pentru mâini, folosesc soluția dezinfectantă dintr-un dispenser aflat în imediata apropiere a ușii de la intrare;
- 10.3.4.** așteaptă formarea grupelor de 10 elevi în spațiul special amenajat;
- 10.3.5.** se deplasează, însoțiți de profesor, pe traseul marcat către sălile de clasă;
- 10.3.6.** vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;
- 10.3.7.** se așază la distanța de cca 2 metri unul de celălalt, purtând măști pe toată perioada de pregătire;
- 10.3.8.** elevii pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă, sub supravegherea persoanei de pe hol (profesorul de serviciu);
- 10.3.9.** pe parcursul activităților de pregătire (activitate propriu-zisă plus pauze intermediare) elevii nu vor părăsi incinta școlii.
- 10.3.10.** părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității, însoțiți de cadrul didactic și se deplasează pe traseul marcat spre ușa destinată pentru ieșire, aruncă măștile în spațiul de lângă ieșire, special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc o mască nouă de la persoana responsabilă cu distribuirea măștilor;
- 10.3.11.** semnalează orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice;

10.4. Personalul didactic auxiliar

- 10.4.1.** sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat;
- 10.4.2.** așteaptă distanțați la cca 2 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 grade Celsius, nu le este permisă intrarea în unitate;
- 10.4.3.** desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2 metri;
- 10.4.4.** persoana desemnată informează DSP despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unității de învățământ;

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" din Galați (CNVA)	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	0
Consiliul de Administrație CNVA	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD - PS -	Exemplar nr.	1

- 10.4.5. asigură și urmăresc creditele aprobate pe coordonatele clasificăției bugetare specifice domeniul de aplicare al procedurii;
- 10.4.6. efectuează operațiunile contabile în vederea achiziționării materialelor și echipamentelor necesare aplicării prezentei proceduri în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2;
- 10.4.7. asigură la intrarea în unitatea de învățământ, materialele și echipamentele de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);
- 10.4.8. asigură aprovizionarea ritmică și constantă cu materiale și ustensile de curățenie, precum și distribuirea către îngrijitori/ personalul nedidactic a tuturor echipamentelor de curățenie;
- 10.4.9. monitorizează activitatea personalului nedidactic, privind calitatea curățeniei, întreținerea spațiilor clădirilor, a curților, a spațiilor verzi și a trotuarelor din incinta instituției de educație, conform sectoarelor de activitate;
- 10.4.10. planifică activitatea personalului din subordine și realizează repartizarea justă și echitabilă a activității pe sectoare de activitate, pentru fiecare îngrijitoare în parte;
- 10.4.11. instruiesc periodic sau ori de câte ori este cazul îngrijitorii de curățenie, cu privire la procedura internă de efectuare a curățeniei, modul de utilizare a substanțelor chimice de curățenie, normele de consum ale materialelor de curățenie, conform precizărilor stabilite de către producător, privind securitatea și sănătatea în muncă și la locul de muncă; precum și cu privire la folosirea echipamentelor de protecție;
- 10.4.12. întocmesc săptămânal și afișează graficele de efectuare a curățeniei pentru fiecare sector de activitate;
- 10.4.13. afișează mesaje de informare și de interes public, cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii;
- 10.4.14. raportează activitatea desfășurată șefului ierarhic superior, semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice.

10.5. Personalul nedidactic

- 10.5.1. sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat;
- 10.5.2. așteaptă distanțați la cca 2 metri între ei, purtând masca pe față, la intrare, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 grade Celsius, nu le este permisă intrarea în unitate;
- 10.5.3. raportează activitatea desfășurată șefului ierarhic superior, semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice.

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" din Galați (CNVA)	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	0
Consiliul de Administrație CNVA	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD - PS -	Exemplar nr.	1

10.5.4. Îngrijitorii de curățenie

- 10.5.4.1. desfășoară activitățile de igienizare/ dezinfecție, aerisire, înaintea începerii programului, între schimburi (dacă este cazul) pe o durată de 2 ore și la finalizarea programului, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2 metri;
- 10.5.4.2. utilizează echipamentul de protecție (mănuși, mască de protecție, schimbată la 4 ore sau ori de câte ori este necesar, dacă aceasta devine defectă sau se deteriorează, halatul de serviciu etc.);
- 10.5.4.3. își planifică activitatea proprie conform indicațiilor primite, în vederea optimizării timpului de îndeplinire a tuturor sarcinilor de serviciu;
- 10.5.4.4. efectuează curățenia înainte de începerea activităților educaționale cu elevii, după încheierea activităților educaționale sau ori de câte ori este nevoie, în spațiile unde se desfășoară activități specifice instituției, prin parcurgerea etapelor din instructaj și conform sectoarelor de activitate (holuri, săli de clasă, birouri, cabinete, laboratoare, grupuri sanitare);
- 10.5.4.5. colectează măștile, bonetele și halatele de unică folosință utilizate de către elevi și întreg personalul unității în locurile special amenajate;

10.5.5. Portarii/ agenții de pază

- 10.5.5.1. desfășoară activitate de supraveghere, conform sectorului de activitate potrivit fișei postului și contribuie la respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică, precum și a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a infecției cu SARS-CoV-2.
- 10.5.5.2. sprijină activitatea tuturor, a personalului didactic auxiliar/ personalului didactic, în ceea ce privește respectarea distanțării fizice la intrarea și ieșirea din unitatea de învățământ;
- 10.5.5.3. respectă și pune în aplicare toate normele și precizările aduse la cunoștință de către conducerea unității de învățământ, în ceea ce privește programul cu publicul, precum și toate restricțiile de acces în incinta instituției publice de educație, derivate din legislația în vigoare

10.6. Părinții

- 10.6.1. instruiesc copiii în legătură cu aplicarea/utilizarea măștii de protecție și comportamentul dezirabil pe perioada activităților de pregătire;
- 10.6.2. răspund pentru siguranța elevilor pe traseul de la unitatea de învățământ la domiciliu și retur;

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" din Galați (CNVA)	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	0
Consiliul de Administrație CNVA	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD - PS -	Exemplar nr.	1

10.6.3. răspund de corijarea comportamentului fiului/ fiicei care pune în pericol siguranța sanitară proprie și a participanților la pregătire, sub sancțiunea eliminării de la pregătire, în caz de recidivă;

10.6.4. iau la cunoștință eliminarea fiului/fiicei care a pus în pericol siguranța sanitară proprie și a participanților la pregătire conform 9.4.10 din prezenta procedură.

11. Riscuri semnificative:

11.1. cadrul didactic care desfășoară activități de pregătire are temperatura peste 37,3 C, prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară.

11.2. să nu se respecte regulile stabilite pentru siguranța sanitară de către unii elevi participanți.

11.3. să nu se prezinte elevii care sunt înscriși pe listele de pregătire; în acest caz grupele și programul se reorganizează.

12. Anexe

12.1. Orarul

12.2. **Declarație părinte/tutore (elevi minori)**

Subsemnatul/ Subsemnata,, părinte/tutore al elevei/elevului....., declar că sunt de acord cu participarea fiicei mele/fiului meu la activitățile de pregătire pentru Evaluarea Națională/ Examenul național de bacalaureat 2020 organizate de, conform orarului comunicat pentru perioada 2 - 12 iunie 2020.

Am luat la cunoștință prevederile prezentei proceduri printre care și cea prin care elevii care pun în pericol siguranța sanitară proprie și a participanților la aceste activități vor fi eliminați de la pregătire conform 9.4.10.

Data:

Semnătura:

12.3. Declarație elevi (elevi major)

Subsemnatul/ Subsemnata,, de lavoi participa la pregătirea pentru Examenul național de bacalaureat 2020 organizat de, conform orarului comunicat pentru perioada 2 - 12 iunie 2020.

Am luat la cunoștință prevederile prezentei proceduri printre care și cea prin care elevii care pun în pericol siguranța sanitară proprie și a participanților la aceste activități vor fi eliminați de la pregătire conform 9.4.10.

Data:.....

Semnătura:.....